

Toruń, 26 maja 2020 r.

SM.KW.251.1.2020

L.dz.981

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu

ul. Grudziądzka 157

87 - 100 Toruń

NIP 879-000-10-14

fax: (56) 657 – 42 - 00

e-mail: sm@um.torun.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej Straży Miejskiej w Toruniu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Toruń (zwanej w dalszej części zapytania również „Strażą”), w ramach prowadzonej działalności gospodarczej - kancelarii racy prawnego.

1. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300
2. Termin realizacji zamówienia: 01.07.2020 r. – 31.12.2022 r.
3. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Kryterium oceny ofert:
 - cena: **50 %**
 - czas doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej urzędu gminy (miasta) lub/i jednostki budżetowej samorządu terytorialnego: maksymalnie **10 %**, w tym:
 - a) wymagane minimum 4 lata: 5 %
 - b) powyżej 4 lat wykonywania obsługi i do 6 lat: 7 %,
 - c) powyżej 6 lat wykonywania obsługi: 10 %,
 - czas doświadczenia zawodowego w zakresie obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej): maksymalnie **10%**, w tym:
 - a) wymagane minimum 1 rok: 5 %
 - b) powyżej 1 roku wykonywania obsługi i do 3 lat: 10 %
 - wynik testu wiedzy: maksymalnie **30 %**, w tym:
 - a) 100% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 30 %
 - b) 87,5% - 93,75% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 27 %
 - c) 75% - 81,25% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 25 %
 - c) 62,5 % - 68,75% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 20 %
 - d) 50% - 56,25 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 16%
 - d) uzyskanie poniżej 50% poprawnych odpowiedzi skutkuje uznaniem testu za niezaliczony. Niezaliczenie testu dyskwalifikuje ofertę.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu (sekretariat – pokój nr 31, I piętro) w zamkniętej kopercie posiadającej następujący opis:

- Obsługa prawna Straży Miejskiej w Toruniu,

- Nie otwierać przed 04.06.2020 r. godz. 10.30,

- nazwa Wykonawcy

lub przesłać drogą pocztową / przesyłką kurierską na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu do dnia 03.06.2020 r. do godz. 10.00. W kopercie zawierającej przesyłkę pocztową/ kurierską Wykonawca winien umieścić zamkniętą kopertę zawierającą ofertę z opisem jw. dla umożliwienia zachowania nienaruszalności i poufności oferty przed terminem jej otwarcia. Datę i godzinę wpływu oferty pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.06.2020 r. o godz. 10.30.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pani Bożena Hoppe- tel. (56)6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

6. Przedmiot zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego:

1) Wymagania i kwalifikacje wymagane od Wykonawcy:

a) wykształcenie: wykształcenie wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych,

b) staż pracy i doświadczenie zawodowe: wykonywanie przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty, w ramach kancelarii radcy prawnego lub na podstawie umowy o pracę obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego - przez czas co najmniej 4 lat, w tym obsługi prawnej w straży gminnej (miejskiej) przez czas, co najmniej 1 roku;

c) wiedza specjalistyczna: biegła znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem straży miejskiej w szczególności regulujących zadania realizowane przez straż miejską, prawa i obowiązki strażników gminnych, funkcjonowanie jednostki budżetowej gminy - miasta na prawach powiatu, przepisów prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia wraz z przepisami kodeksu postępowania karnego, stosowanymi na podstawie odesłania z ustawy kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym.

d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował usługi na rzecz Zamawiającego, w ramach kancelarii radcy prawnego, prowadzonej indywidualnie, w formie spółki prawa cywilnego lub spółki prawa handlowego.

e) usługi wykonywane będą w wymiarze wynikającym z zapotrzebowania, do 20 godzin tygodniowo, zasadniczo od poniedziałku do piątku, w tym:

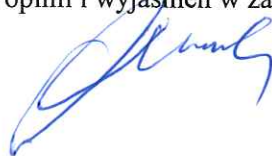
- z obowiązkiem realizacji usług 1 dzień w tygodniu w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, pomiędzy godziną 7:30 a 15:30, w wymiarze 8 godzin,

- w pozostałe dni (od poniedziałku do piątku) dostępność konsultacji poza siedzibą Straży Miejskiej w Toruniu w godzinach 8:00 – 17:00 oraz sporządzanie opinii, projektów umów, aktów prawa wewnętrznego (zarządzeń, pism okólnych) i innych dokumentów - poza siedzibą Straży, w terminie uzgodnionym przy przekazywaniu zlecenia na przygotowanie opinii, dokumentu. W przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji na zaistniałe okoliczności, ze względu na specyfikę zadań realizowanych przez Zamawiającego, wymaga się od Wykonawcy gotowości do świadczenia usług w soboty oraz dni wolne od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90), realizowanych w drodze konsultacji telefonicznych lub mailowo,

f) limit godzin, o którym mowa w ppkt e) będzie rozliczany na podstawie ewidencji, prowadzonej przez Wykonawcę. W przypadku przekroczenia limitu godzin w danym tygodniu, podlega on rozliczeniu w ramach całego miesiąca obrachunkowego,

g) do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych, na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia takiej potrzeby,
- sporządzanie opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,



- przygotowywanie projektów umów, aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w Straży Miejskiej w Toruniu i innych oczekiwanych przez Zamawiającego dokumentów oraz sprawdzanie pod względem zgodności z prawem i poprawności projektów wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Straży Miejskiej w Toruniu (w szczególności zarządzeń, regulaminów), projektów umów i in. dokumentów przygotowanych przez pracowników Straży lub przesłanych przez podmiot zewnętrzny, będący sprzedawcą usług lub rzeczy, nabywanych przez Zamawiającego,

h) w ramach obsługi wykonywanej poza siedzibą Straży, Zamawiający będzie zwracał się o pomoc prawną poprzez zlecenia składane radcy prawnemu telefonicznie oraz kierowane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy.

i) akta prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, akta osobowe pracowników będą udostępniane w siedzibie Straży Miejskiej, inne materiały niezbędne dla ustalenia okoliczności istotnych dla wykonywania usług będą przesyłane drogą elektroniczną.

j) Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną przy użyciu własnego sprzętu i materiałów biurowych oraz pomocy merytorycznych.

k) przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności zastępstwa procesowego Zamawiającego przed sądami oraz w postępowaniu mediacyjnym;

2) Oferta powinna zawierać:

a) cenę ryczałtową za 1 miesiąc wykonywania usług (netto i brutto),

b) adres mailowy Wykonawcy, zapewniający Zamawiającemu kontakt z Wykonawcą, przy czym wymaga się potwierdzania odbioru wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego,

c) kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego,

d) dokument potwierdzający wykonywanie przez Wykonawcę obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego w ramach kancelarii radcy lub na podstawie umowy o pracę przez co najmniej 4 lata w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty (umowa na wykonywanie obsługi prawnej, umowa o pracę, oświadczenie klienta o korzystaniu z usług radcy prawnego),

e) dokument potwierdzający wykonywanie przez Wykonawcę obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej) w ramach kancelarii radcy lub na podstawie umowy o pracę, przez co najmniej 1 rok w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty (umowa na wykonywanie obsługi prawnej, umowa o pracę, oświadczenie klienta o korzystaniu z usług radcy prawnego),

f) oświadczenie, iż uprawnienia Wykonawcy są aktualne, posiada on możliwości techniczne, niezbędne do realizacji obsługi prawnej oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie kancelarii radcy prawnego (w formie jednoosobowej, w ramach spółki cywilnej lub spółki prawa handlowego).

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.

10. Ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego wynikające ze specyfiki zadań oraz obszaru przepisów prawa materialnego i procedur, w których Zamawiający funkcjonuje na co dzień, odmiennych niż w innych jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego, Zamawiający wymaga przystąpienia Wykonawcy spełniającego wymogi formalne do testu wiedzy, obejmującego problemy najczęściej spotykane w codziennej praktyce Zamawiającego. Po ustaleniu, że złożona oferta spełnia wymagania formalne, Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą mailowo na adres wskazany w ofercie, w celu poinformowania o terminie stawienia

się na spotkanie w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w celu przystąpienia do testu. Oferta Wykonawcy, który nie przystąpi do testu wiedzy nie będzie rozpatrywana.

11. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny, w każdym momencie postępowania, do chwili podpisania umowy.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu i przystąpią do testu wiedzy drogą mailową na wskazany w ofercie adres o wynikach postępowania.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
17. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwatarmistrz@strazmiejska.torun.pl
18. Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
19. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm. (dalej „PZP”)
20. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów PZP oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
21. Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.**

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
- 2) e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl
- 3) telefonicznie **566574212**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl.

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:



- 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy zawartej w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak, niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) sprostowania danych;
 - 3) usunięcia danych, jeżeli:
 - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
 - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania

danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
 - 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa,
 - 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu

mgr Mirosław Bartulewicz

(podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sławomir Śmigielski