

# STRAŻ MIEJSKA

w Toruniu

87-100 TORUŃ, ul. Grudziądzka 157

tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00

REGON 871657234

**Zamawiający informuje, że:**

- w związku z pojawieniem się pytań, w celu uniknięcia wątpliwości, co do możliwej formy działalności gospodarczej, prowadzonej przez Wykonawcę – oferenta, Zamawiający **zmienia opis przedmiotu zamówienia, który otrzymuje brzmienie:**

„Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej Straży Miejskiej w Toruniu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Toruń (zwanej w dalszej części zapytania również „Strażą”), w ramach prowadzonej przez radcę prawnego/ adwokata działalności gospodarczej (indywidualnej, w spółce cywilnej, w spółce prawa handlowego, w ramach umowy konsorcjum).” oraz

- dokonuje zmian w treści ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

**Zakres zmian zawiera opis pod udzielonymi odpowiedziami na pytania Wykonawcy oraz ujednolicony tekst ZAPYTANIA OFERTOWEGO, uwzględniający wprowadzone zmiany, zamieszczony na stronie BIP Zamawiającego.**

**Odpowiedzi na pytania Wykonawcy:**

**Ad. pytania 1)** Zamawiający dopuszcza wykonywanie obsługi prawnej przez osobę posiadającą status adwokata prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej, spółki cywilnej, spółki prawa handlowego.

**Ad. pytań: 2, 3 i 4)** W przypadku złożenia oferty przez wspólników spółki cywilnej, podmiot prawa handlowego czy Konsorcjum (Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez Konsorcjum), do testu wiedzy winna przystąpić ta osoba, która będzie realizowała obsługę prawną Zamawiającego (zostanie przez spółkę czy konsorcjum wskazana do wykonywania tej obsługi). Jeśli obsługę prawną Zamawiającego będzie realizować więcej niż jedna osoba, każda z tych osób winna przystąpić do testu wiedzy, bez względu na posiadany status (np. lidera, czy partnera w konsorcjum).

Zamawiający wymaga, aby obsługę prawną wykonywała osoba, która spełnia wymogi wykształcenia i doświadczenia ustalone w ust.6 pkt 1 lit. „a” – „c” i poddała się testowi, w którym uzyskała, co najmniej 50 % poprawnych odpowiedzi. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wystąpienia sytuacji, w której osoba spełniająca wymogi z ust.6 pkt 1 lit. „a” – „c” wchodzi w skład zespołu prawników, tworzącego kancelarię lub wchodzi w skład konsorcjum firm (jako tytularnego Wykonawcy, w zawieranej umowie na obsługę prawną), natomiast faktyczną obsługę miałby wykonywać radca prawny/ adwokat, który nie spełnia warunków z ust.6 pkt 1 lit. „a” – „c” i nie poddał się weryfikacji w ramach testu wiedzy, ukończonego wynikiem, co najmniej 50% poprawnych odpowiedzi.

W związku ze zgłoszonymi wątpliwościami Zamawiający:

- zmienia zapis dotychczasowego ust. 4, ust. 6 i ust. 10 ZAPYTANIA OFERTOWEGO,

**Ad. pytania 5)** Zamawiający uchyła zapis ust. 9 ZAPYTANIA OFERTOWEGO dotyczący doprecyzowania ofert.

**Ad. pytania 6)** Zamawiający nie podjął decyzji, co do formuły testu wiedzy – czy będzie to test jednokrotnego czy wielokrotnego wyboru.

**Ad. pytania 7)** Zamawiający nie załącza wzoru umowy dotyczącej przedmiotu zamówienia. Zostanie ona sporządzona w terminie późniejszym, na podstawie wzoru stosowanego w poprzednich zamówieniach.

**KOMENDANT**  
Straży Miejskiej w Toruniu

*mgr Mirosław Bartłomiej*

**NACZELNIK**

Wydziału Organizacyjnego

*mgr Sławomir Śmigieński*



# STRAŻ MIEJSKA w Toruniu

87-100 TORUŃ, ul. Grudziądzka 157  
tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00  
REGON 871657234

## Tekst ujednolicony ZAPYTANIA OFERTOWEGO

*uwzględniający zmiany wynikające  
z udzielonych odpowiedzi na pytania:*

SM. KW.251.1.2020

L.dz.981

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu

ul. Grudziądzka 157

87 - 100 Toruń

NIP 879-000-10-14

fax: (56) 657 – 42 - 00

e-mail: sm@um.torun.pl

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej Straży Miejskiej w Toruniu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Toruń (zwanej w dalszej części zapytania również „Strażą”), w ramach prowadzonej przez radcę prawnego / adwokata działalności gospodarczej (indywidualnej, w spółce cywilnej, w spółce prawa handlowego, w ramach umowy konsorcjum).

1. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300

2. Termin realizacji zamówienia: 01.07.2020 – 31.12. 2022 r.

3. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

4. Kryterium oceny ofert:

- **cena: 50 %**

- **czas doświadczenia zawodowego** radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum) **w zakresie obsługi prawnej urzędu gminy (miasta) lub/i jednostki budżetowej samorządu terytorialnego: maksymalnie 10 %, w tym:**

a) wymagane minimum 4 lata: 5 %

b) powyżej 4 lat wykonywania obsługi i do 6 lat: 7 %,

c) powyżej 6 lat wykonywania obsługi: 10 %,

- **czas doświadczenia zawodowego** radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum) **w zakresie obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej): maksymalnie 10%, w tym:**

a) wymagane minimum 1 rok: 5 %

b) powyżej 1 roku wykonywania obsługi i do 3 lat: 10 %

- **wynik testu wiedzy** radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum): **maksymalnie 30 %, w tym:**



- a) 100 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 30 %
  - b) 87,5 % - 93,75 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 27 %
  - c) 75 % - 81,25 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 25 %
  - c) 62,5 % - 68,75 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 20 %
  - d) 50 % - 56,25 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 16 %
  - d) uzyskanie poniżej 50 % poprawnych odpowiedzi skutkuje uznaniem testu za niezaliczony.
- Niezaliczenie testu dyskwalifikuje ofertę.

Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu (sekretariat – pokój nr 31, I piętro) w zamkniętej kopercie posiadającej następujący opis:

- Obsługa prawna Straży Miejskiej w Toruniu
- Nie otwierać przed 04.06.2020 r. godz. 10.30,
- nazwa Wykonawcy

lub przesłać drogą pocztową / przesyłką kurierską na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu do dnia 03.06.2020 r. do godz. 10.00. W kopercie zawierającej przesyłkę pocztową/ kurierską Wykonawca winien umieścić zamkniętą kopertę zawierającą ofertę z opisem jw. dla umożliwienia zachowania nienaruszalności i poufności oferty przed terminem jej otwarcia. Datę i godzinę wpływu oferty pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 04.06.2020 r. o godz. 10.30.

- 5. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pani Bożena Hoppe - tel. (56)6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
- 6. Przedmiot zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego:

**1) Wymagania i kwalifikacje wymagane od tego radcy prawnego/ adwokata, który osobiście będzie realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności jednoosobowej lub w imieniu Wykonawcy będącego spółką cywilną, spółką prawa handlowego czy konsorcjum firm, który/ które złożą ofertę świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy):**

- a) wykształcenie: wykształcenie wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych,
- b) staż pracy i doświadczenie zawodowe obejmujące: wykonywanie - w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty - obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego przez czas co najmniej 4 lat, w tym obsługi prawnej w straży gminnej (miejskiej) przez czas co najmniej 1 roku;
- c) wiedza specjalistyczna: biegła znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem straży miejskiej w szczególności regulujących zadania realizowane przez straż miejską, prawa i obowiązki strażników gminnych, funkcjonowanie jednostki budżetowej gminy - miasta na prawach powiatu, przepisów prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia wraz z przepisami kodeksu postępowania karnego, stosowanymi na podstawie odesłania z ustawy kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym.
- d) Zamawiający wymaga realizacji usług na rzecz Zamawiającego w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez radcę prawnego/ adwokata (indywidualnie, w formie spółki prawa cywilnego, spółki prawa handlowego lub konsorcjum).
- e) usługi wykonywane będą w wymiarze wynikającym z zapotrzebowania, do 20 godzin tygodniowo, zasadniczo od poniedziałku do piątku, w tym:
  - z obowiązkiem realizacji usług 1 dzień w tygodniu w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, pomiędzy godziną 7:30 a 15:30 w wymiarze 8 godzin,



- w pozostałe dni (od poniedziałku do piątku) dostępność konsultacji poza siedzibą Straży Miejskiej w Toruniu w godzinach 8:00 – 17:00 oraz sporządzanie opinii, projektów umów, aktów prawa wewnętrznego (zarządzeń, pismo okólnych) i innych dokumentów - poza siedzibą Straży, w terminie uzgodnionym przy przekazywaniu zlecenia na przygotowanie opinii, dokumentu. W przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji na zaistniałe okoliczności, ze względu na specyfikę zadań realizowanych przez Zamawiającego, wymaga się od Wykonawcy gotowości do świadczenia usług w soboty oraz dni wolne od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90), realizowanych w drodze konsultacji telefonicznych lub mailowo,

f) limit godzin, o którym mowa w ppkt e) będzie rozliczany na podstawie ewidencji, prowadzonej przez Wykonawcę. W przypadku przekroczenia limitu w danym tygodniu, podlega on rozliczeniu w ramach danego miesiąca obrachunkowego,

g) do obowiązków radcy/ adwokata wykonującego obsługę prawną Zamawiającego będzie należało, w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych, na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia takiej potrzeby,

- sporządzanie opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,

- przygotowywanie projektów umów, aktów prawa wewnętrznego, obowiązującego w Straży Miejskiej w Toruniu i innych oczekiwanych przez Zamawiającego dokumentów oraz sprawdzanie pod względem zgodności z prawem i poprawności projektów wewnętrznych aktów prawnych, obowiązujących w Straży Miejskiej w Toruniu (w szczególności zarządzeń, regulaminów), projektów umów i in. dokumentów, przygotowanych przez pracowników Straży lub przesłanych przez podmiot zewnętrzny, będący sprzedawcą usług lub rzeczy, nabywanych przez Zamawiającego,

h) w ramach obsługi wykonywanej poza siedzibą Straży, Zamawiający będzie zwracał się o pomoc prawną poprzez zlecenia składane telefonicznie oraz kierowane drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy.

i) akta prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, akta osobowe pracowników będą udostępniane w siedzibie Straży Miejskiej, inne materiały niezbędne dla ustalenia okoliczności istotnych dla wykonywania usług będą przesyłane drogą elektroniczną.

j) Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną przy użyciu własnego sprzętu i materiałów biurowych oraz pomocy merytorycznych.

k) przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności zastępstwa procesowego Zamawiającego przed sądami oraz w postępowaniu mediacyjnym.

2) Oferta powinna zawierać:

a) **cenę ryczałtową** za 1 miesiąc wykonywania usług (netto i brutto),

b) **adres mailowy** Wykonawcy składającego ofertę, zapewniający Zamawiającemu kontakt z Wykonawcą dla celów postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, przy czym wymaga się potwierdzania odbioru wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego,

c) **kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu** tego radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum)

d) **dokument potwierdzający wykonywanie** przez tego radcę prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum) **obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego przez, co najmniej 4 lata, w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty. Dokumentem**



*potwierdzającym może być umowa na wykonywanie obsługi prawnej – przy czym w przypadku podmiotu zbiorowego składającego ofertę (spółka/ konsorcjum) wymagany jest dodatkowy dokument potwierdzający przez którego radcę prawnego/ adwokata (imiennie) były wykonywane usługi w zakresie wynikającym z zawartej z tym zamawiającym umowy; umowa o pracę; oświadczenie klienta o korzystaniu z usług w zakresie obsługi prawnej realizowanej przez Wykonawcę, ze wskazaniem imiennie radcy/ adwokata, który świadczył tę obsługę prawną),*

- e) **dokument potwierdzający wykonywanie** przez tego radcę prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego w imieniu własnym (w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum) **obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej) przez co najmniej 1 rok w okresie ostatnich 5 lat, poprzedzających złożenie oferty.** *Dokumentem potwierdzającym może być umowa na wykonywanie obsługi prawnej – przy czym w przypadku podmiotu zbiorowego składającego ofertę (spółka/ konsorcjum) wymagany jest dodatkowy dokument potwierdzający przez którego radcę prawnego/ adwokata (imiennie) były wykonywane usługi w zakresie wynikającym z zawartej z tym zamawiającym umowy; umowa o pracę; oświadczenie klienta o korzystaniu z usług w zakresie obsługi prawnej, realizowanej przez Wykonawcę, ze wskazaniem imiennie radcy/ adwokata, który świadczył tą obsługę prawną),*
- f) **oświadczenie, iż uprawnienia** radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum) **do świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia są aktualne, posiada on możliwości techniczne, niezbędne do realizacji obsługi prawnej oraz prowadzi działalność gospodarczą (w formie jednoosobowej, w ramach spółki cywilnej lub spółki prawa handlowego lub w ramach konsorcjum).**

7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. ~~W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami w celu doprecyzowania ofert.~~

10. Ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego wynikające ze specyfiki zadań oraz obszaru przepisów prawa materialnego i procedur, w których Zamawiający funkcjonuje na co dzień, odmiennych niż w innych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, Zamawiający wymaga przystąpienia radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności prowadzonej jednoosobowo lub w imieniu Wykonawcy działającego jako spółka cywilna, spółka prawa handlowego lub konsorcjum), spełniającego określone przez Zamawiającego wymogi formalne do testu wiedzy, obejmującego problemy najczęściej spotykane w codziennej praktyce Zamawiającego. Po ustaleniu, że złożona oferta spełnia wymagania formalne Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą mailowo, na adres wskazany w ofercie, w celu poinformowania o terminie stawienia się na spotkanie w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w celu przystąpienia do testu. Oferta Wykonawcy, który nie przystąpi/ nie zapewni przystąpienia radcy prawnego/ adwokata do testu wiedzy, nie będzie rozpatrywana.

11. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny, w każdym momencie postępowania, do chwili podpisania umowy.



13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
15. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu i przystąpią do testu wiedzy, drogą mailową, na wskazany w ofercie adres, o wynikach postępowania.
16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
17. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: [kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl](mailto:kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl)
18. Ewentualne pytania, dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
19. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm. (dalej „PZP”)
20. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów PZP oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
21. Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.**

Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres siedziby:  
**ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń**
- 2) e-mail: [sekretariat@strazmiejska.torun.pl](mailto:sekretariat@strazmiejska.torun.pl)
- 3) telefonicznie **566574212**.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres [iod@strazmiejska.torun.pl](mailto:iod@strazmiejska.torun.pl).

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),

- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
- Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
- 1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 2) przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy zawartej w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak, niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych, jeżeli:
    - a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,





- 2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Toruniu  
*mgr Marcin Bartulewicz*

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK  
Wydziału Organizacyjnego

*mgr Sławomir Smigielski*

