Toruń, dnia 06.06.2024 r.

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 000 10 14
fax: (56) 657 – 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.7.2024
L.dz. 1840/2024

Zapytanie ofertowe

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na usługę **„Modernizacja posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej".**
(przedmiot zamówienia)

Aktualnie posiadany przez Zamawiającego system łączności radiotelefonicznej (zwany dalej „Systemem") zrealizowany jest w oparciu o DGT MCS i obsługuje radiotelefony cyfrowe standardu DMR MOTOTRBO, zainstalowane na stanowiskach dyżurnych Straży Miejskiej w Toruniu, znajdujących się w budynku przy ul. Legionów 70/76 oraz ul. Grudziądzkiej 157. Urządzenia składające się na System są zainstalowane w sumie w trzech lokalizacjach na terenie miasta Torunia i funkcjonują od grudnia roku 2018. Poszczególne elementy Systemu znajdują się w szafach telekomunikacyjnych typu RACK. W Systemie funkcjonują radiotelefony „Motorola" typu: DM3400 – 14 szt., DP3601 – 31 szt., Moduł Sterownika Radiotelefonów DGT RGWv1C – 2 szt., terminal dyspozytorski dotykowy MSI – 1 szt., konsola operatorska DGT 5810-10 – 1 szt. oraz komputer stacjonarny służący do zarządzania oprogramowaniem. Stacje nadawcze mobilne skonfigurowane są w ten sposób, iż dane głosowe przekazywane są na częstotliwości 147,9000 MHz, a dane GPS na częstotliwości 147,8000 MHz (przy odstępie międzykanałowym 12,5 khz), po wyłączeniu przycisku „PTT" konsoli.

1. **W ramach realizacji zamówienia wymagane jest:**

   1) Dostarczenie oraz zainstalowanie 2 fabrycznie nowych serwerów radiowych, zapewniających połączenie z radiotelefonem bazowym oraz radiotelefonem do odbioru pozycji GPS. Urządzenia oraz ich podzespoły muszą być przeznaczone do pracy ciągłej 24/7, dostosowane parametrami technicznymi do zaoferowanego przez wykonawcę oprogramowania dyspozytorskiego, fizycznie przystosowane do zamontowania w szafie serwerowej RACK 2U.

   2) Dostarczenie oraz zainstalowanie licencji aplikacji dyspozytorskiej obsługującej pracę do 50 radiotelefonów w Systemie, zapewniającej dostęp z poziomu dwóch konsoli, konsoli głosowej oraz GPS, możliwość zarządzanie aplikacji dyspozytorskiej z poziomu administratora systemu, możliwość rejestracji rozmów prowadzonych w Systemie, lokalizację (pozycjonowanie) radiotelefonów z wizualizacją położenia danego radiotelefonu w terenie na mapie na ekranie konsoli dyspozytorskiej (zarówno z podglądem na żywo, jak i poprzez możliwość wyboru danych historycznych).

   3) Zapewnienie oprogramowania, które w sposób automatyczny będzie wybierało dla danego radia użytkownika połączenie z odpowiednim radiotelefonem bazowym (spośród zainstalowanych), w zależności od chwilowego odczytu najsilniejszego sygnału radia bazowego.

4) Zapewnienie oprogramowania do zarządzania rejestracją rozmów w systemie (odsłuchiwanie, zgrywanie do formatu powszechnie znanego MP3 lub WAVE).

5) Skonfigurowanie wszystkich urządzeń oraz oprogramowania w Systemie, przeprowadzenie niezbędnych w tym zakresie testów i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, obejmującej zestawienie dostarczonego sprzętu, oprogramowania oraz niezbędne informacje konfiguracyjne dla administratora systemu informatycznego w Straży Miejskiej w Toruniu.

6) Zapewnienie eksportu danych, dotyczących pozycji poszczególnych radiotelefonów, z systemu łączności radiotelefonicznej do innego systemu, najlepiej przez tzw. Interfejs Programu Aplikacyjnego, w formacie „xml".

7) Przeprowadzenie instruktażu dla administratora i użytkowników z zakresu obsługi konfiguracji Systemu, opisanego w specyfikacji do niniejszego zapytania, w rozmiarach: czas uzależniony od ilości informacji niezbędnych do przekazania (minimum jedna godzina), liczebność grupy szkoleniowej maksimum 10 osób.

8) Dostarczenie i wydanie Zamawiającemu 1 egzemplarza pisemnej dokumentacji powykonawczej zawierającej następujące elementy:

   a) Dokument zawierający parametry techniczne oraz opis zainstalowanych przez Wykonawcę urządzeń, wraz z dopuszczalnymi parametrami systemu (specyfikacja sprzętowa),

   b) Dokument zawierający konfigurację wszystkich urządzeń zainstalowanych przez Wykonawcę oraz konfigurację komponentów oprogramowania,

   c) Oryginalne instrukcje oraz materiały techniczne załączane przez producentów dostarczanego sprzętu sporządzone w języku polskim,

   d) Instrukcję użytkowania dla poszczególnych komponentów systemu,

   e) Opis i specyfikację interfejsów,

   f) Książki gwarancyjne lub dokumenty równoważne w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,

   g) Dokumentację oprogramowania do zarządzania Systemem,

   h) Dokumentację powykonawczą na wszystkie zainstalowane trasy kablowe, antenowe, zastosowane: połączenia, zakończenia, przejściówki, przełączniki itp., wraz z wynikami pomiarów.

9) Udzielenie, na okres nie krótszy, niż 24 miesiące od chwili podpisania protokołu odbioru, gwarancji na dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie i zapewnienie obsługi serwisowej w okresie gwarancji.

2. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 6050.

3. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31.07.2024 r.**

4. Okres rękojmi na wszelkie urządzenia i prace stanowiące przedmiot umowy: Zamawiający wymaga okresu rękojmi nie krótszego, niż 24 miesiące.

5. Warunki płatności: płatne przelewem, na podstawie faktury, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.

6. Warunki udziału w postępowaniu: określone w specyfikacji do zapytania cenowego.

7. Kryterium oceny ofert:
- łączna cena netto – **90%,**

- okres gwarancji jakości – **10%.**

8. Ofertę można złożyć:

1) w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia **14.06.2024 r.** do godz. 10^{00} datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.

2) na adres mailowy sm@um.torun.pl lub na skrzynkę ePUAP, w formie zaszyfrowanej.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.06.2024 r.** o godz. 10^{30}.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pan Sławomir Śmigielski - tel. (56) 6574205, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

10. Informacje Zamawiającego:

a) z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzoru przygotowanego przez Straż Miejską, stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego,

b) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,

c) oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone,

d) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia,

e) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną),

f) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: wo@strazmiejska.torun.pl **do dnia 11.06.2024 r.,**

g) ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego,

h) Zamawiający zastrzega sobie prawo wybrania kolejnej najkorzystniejszej oferty z pozostałych złożonych ofert bez konieczności przeprowadzenia ponownej oceny w sytuacji, gdy oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy,

i) niniejsze postępowanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedokonania wyboru żadnej z ofert oraz do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.

11. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych.

13. Załączniki:

1) specyfikacja do zapytania cenowego – załącznik nr 1,
2) wzór formularza oferty – załącznik nr 2,
3) wzór umowy – załącznik nr 3.

KLAUZULA INFORMACYJNA
Udzielanie zamówień publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO" udostępniam klauzulę informacyjną.	
Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń** e-mail: **sekretariat@ strazmiejska.torun.pl** telefonicznie **566574212.**	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres **iod@strazmiejska.torun.pl**

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
   2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
   Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
   1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
   2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
   3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
   a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
   b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
   c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
   1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
   2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
   3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej)

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

STRAŻ MIEJSKA
w Toruniu
87-100 TORUŃ, ul. Grudziądzka 157
tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00
REGON 871657234

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego

Specyfikacja do zapytania ofertowego
zwana w dalszej części „Specyfikacją"

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „modernizacja posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej".

II. Termin realizacji zamówienia do dnia 31.07.2024 r.

III. Opis sposobu przygotowania ofert.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia ustawy z dnia *29 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP" postępowanie niniejsze nie podlega przepisom PZP, jednak Zamawiający w celu określenia warunków wymaganych od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, odwołuje się do zapisów PZP*

1. Warunki wymagane od wykonawców:

1) Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 57 PZP i nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 PZP oraz w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4, pkt 8 i pkt 10 PZP, przy zastosowaniu art. 110 ust.2 PZP;
2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
3) Wykonawca odpowiada za przygotowanie dostarczonych urządzeń, w sposób zgodny z warunkami opisanymi w zapytaniu, skonfigurowanie ich oraz zapewnienie spójności funkcjonalnej z pozostałymi elementami;
4) wypłata przez Zamawiającego należności Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu;
5) miejsca instalacji urządzeń i oprogramowania w celu wykonania przedmiotu zamówienia: siedziba Straży Miejskiej w Toruniu ul. Grudziądzka 157, siedziba Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Toruniu ul. Legionów 70/76 oraz pomieszczenie techniczne w budynku przy ul. Szosa Chełmińska 30/32;
6) w przypadku zgłoszenia reklamacji – wykonanie naprawy w miejscu instalacji, a w przypadku braku możliwości wykonania naprawy w miejscu instalacji - odbiór sprzętu do naprawy, odinstalowanie oprogramowania w celu dokonania napraw gwarancyjnych, wysyłka do serwisu, dowóz do Zamawiającego po naprawie i montaż naprawionego urządzenia, będą realizowane na zlecenie, koszt i ryzyko Wykonawcy;
7) miejsce przeprowadzenia instruktażu dla użytkowników i administratorów – siedziba Straży Miejskiej w Toruniu, lub siedziba Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Toruniu, w zależności od ustaleń podjętych w toku realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że instruktaż teoretyczno-praktyczny winien być przeprowadzony po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia, a czas jego trwania ma być uzależniony od ilości informacji niezbędnych do przekazania, jednak nie krótszy, niż 1 godzina, liczba uczestników: maksymalnie 10 osób;
8) termin przeprowadzenia instruktażu – **do 31.07.2024 r.;**
9) Wykonawca udzieli Zamawiającemu na dostarczone urządzenia, oprogramowanie zainstalowane w ramach przedmiotu zamówienia oraz wykonane prace montażowe

i poprawność działania Systemu po przeprowadzonej modernizacji 2 letniej (rozumianej jako 24 miesiące) rękojmi za wady oraz co najmniej 2 letniej (rozumianej jako 24 miesiące) gwarancji, niezależnej od rękojmi za wady, liczonych od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy, na poniższych warunkach (zgłaszanie awarii, czas reakcji serwisu i termin usunięcia wady):

a) w ciągu **8 godzin** od skutecznego doręczenia przez Zamawiającego zgłoszenia (liczone są godziny pracy działu zajmującego się obsługą zgłoszeń) – w sytuacjach, kiedy nie jest wymagany przyjazd serwisanta na miejsce wystąpienia wady/ usterki, a problem można rozwiązać zdalnie,

b) w ciągu **48 godzin** od skutecznego doręczenia przez Zamawiającego zgłoszenia (liczone są godziny pracy działu zajmującego się obsługą zgłoszeń) – w sytuacjach, kiedy wymagany jest przyjazd serwisanta na miejsce wystąpienia wady/ usterki, a problemu nie można rozwiązać zdalnie,

c) w przypadku wystąpienia kolejnej wady, po trzykrotnej naprawie odpowiednio - danego urządzenia lub oprogramowania - w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodny z wymaganiami określonymi w zapytaniu.

2. Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, wymaga od Wykonawcy załączenia do formularza oferty:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie:
- posiadania wiedzy, doświadczenia oraz odpowiedniego zaplecza kadrowego niezbędnego dla wykonania przedmiotu zamówienia,
- posiadania uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

c) dla wykazania posiadania wiedzy i doświadczenia – dokumentów potwierdzających wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, nie mniej, niż dwóch realizacji polegających na zainstalowaniu oferowanych urządzeń i oprogramowania w zakresie systemów cyfrowej łączności radiotelefonicznej, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których prace zostały wykonane należycie wraz z referencjami, bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmioty, na rzecz których zostały wykonane, potwierdzającymi poprawność wykonania,

d) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w związku z wystąpieniem przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust.1 PZP oraz w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4, pkt 8 i pkt 10 PZP,

3. Zamawiający wymaga złożenia, przed podpisaniem umowy, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 lit. d w zakresie podstaw do wykluczenia z postępowania , o których mowa a art. 108 ust.1 pkt 5 i pkt 6 PZP.W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dostarcza kopię dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawców, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 - w przypadku gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia).

4. Wykonawca winien załączyć do oferty zestawienie jakościowo-ilościowe przedmiotu zamówienia, zawierające informację na temat nazwy handlowej oraz parametrów techniczno-funkcjonalnych oferowanych urządzeń.

5. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna) winni spełnić następujące warunki:

1) oferta winna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania - odpowiednio – członków konsorcjum lub wspólników spółki w postępowaniu i do zawarcia umowy;

2) pełnomocnictwo do reprezentowania wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie, a do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub jego notarialnie poświadczoną kopię;

3) Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

4) każdy z Wykonawców składa osobne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

5) każdy z Wykonawców przedkłada dokumenty potwierdzające prawo do występowania w obrocie gospodarczym - odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, aktualne na dzień składania ofert, wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6. Wykonawca winien przesłać ofertę (do wyboru w zakresie formy złożenia oferty):

1) w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającej następujące oznaczenia:

a) „Oferta na „remont posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej".
b) „Nie otwierać przed 14.06.2024 r., godz. 10^{30}";
c) nazwa Wykonawcy,

2) na adres mailowy sm@um.torun.pl lub na skrzynkę ePUAP, w formie zaszyfrowanej przy użyciu „RAR" lub „7ZIP" a hasło do otwarcia przesłać w terminie do 14.06.2024 r do godz. 10^{00}.

7. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

a) oferta musi zostać złożona pisemnie w formie papierowej lub elektronicznie, pod rygorem nieważności;
b) nie dopuszcza się składania oferty wariantowej;
c) jeśli Wykonawca zamierza zastrzec poufność informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferta musi zawierać oświadczenie, które z informacji, zawartych na stronach od .... do.... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 PZP.

8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty, sposób obliczenia punktacji:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **Cena - (C) – 90%**
2) **Okres gwarancji jakości - (G) – 10%**

Ocena ofert (O) zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę.
Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru: **O = C + G**

3) **Kryterium – cena (C): waga – 90%**

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\ \text{pkt} \times \text{znaczenie kryterium tj. } 90\ \%$$

Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „cena" wynosi **90 pkt.**

4) **Kryterium – okres gwarancji jakości (G) – waga - 10%**

Wymagalny minimalny okres gwarancji na zaoferowane urządzenia oraz oprogramowanie wynosi 2 lata. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta za kryterium „okres gwarancji jakości" wynosi **10 pkt. Oferta otrzyma punkty z tytułu** przedłużenia minimalnego wymaganego okresu gwarancji określonego w SWZ na minimum 2 lata.

Dokonując oceny ofert wg. kryterium gwarancji Zamawiający przyzna:
- za okres gwarancji 2 lat (minimalny wymagany okres gwarancji) – 0 pkt, jest to wymóg minimum,
- za okres gwarancji 3 lat, wydłużony o 1 rok i więcej ponad minimum – 10 pkt,

Termin gwarancji należy wskazać **w pełnych latach.**
Zaoferowany okres objęcia gwarancją nie może być krótszy, niż 2 lata, liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Zaoferowanie odmiennych warunków, niż wymagane: okresu gwarancji krótszego niż 2 lata – stanowić będzie niezgodność oferty z warunkami zamówienia ustalonymi w SWZ i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.
Niepodanie w pkt. 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) okresu objęcia gwarancją stanowić będzie niezgodność oferty z warunkami zamówienia ustalonymi w SWZ i będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.

2. Oceny ofert dokona Komisja. W pierwszej kolejności, Zamawiający zbada spełnienie warunków formalnych oferty.
3. Następnie, zostaną porównane ceny poszczególnych ofert.
4. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek, w zakresie i na warunkach jakie przewiduje art. 223 ust. 2 PZP.

V. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty winny być złożone do dnia **14 czerwca 2024 r. do godz. 10^{00}** w Sekretariacie (pok. nr 31), znajdującym się na I piętrze w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 lub przesłane elektronicznie. Datę i godzinę wpływu oferty pracownik Sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14 czerwca 2024 r. o godz. 10^{30}** w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 w Wydziale Organizacyjnym, pok. Nr 25, I piętro.
3. Oferta złożona po terminie zostania zwrócona bez otwierania.

VI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Pracownikiem upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest p. Sławomir Śmigielski – tel. (56) 6574205 w godz. 8^{00}-15^{00}.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie kierując korespondencję na adres: Straż Miejska w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń za pośrednictwem faksu- (56)6574200 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: wo@strazmiejska.torun.pl

VII. Termin związania ofertą.
Okres związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin zawarcia umowy.
Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, w przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, nastąpi w terminie nie dłuższym, niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.
Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

Toruń 06 CZE. 2024
.....
(miejscowość i data)

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz
.....
(podpis zamawiającego)

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

STRAŻ MIEJSKA
w Toruniu
87-100 TORUŃ, ul. Grudziądzka 157
tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00
REGON 871657234

Załącznik Nr 2
do zapytania ofertowego
na „modernizację posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej"

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY	**Straż Miejska 87–100 Toruń ul. Grudziądzka 157**
NAZWA WYKONAWCY Adres Numer telefonu Numer faksu	
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	**„Remont posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej"**
CENA OFERTOWA NETTO (BEZ PODATKU VAT) - CYFROWO - SŁOWNIE	
CENA BRUTTO (Z PODATKIEM VAT)	
OKRES GWARANCJI	
PODPIS Data	

.....
(podpis Wykonawcy)

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

STRAŻ MIEJSKA
w Toruniu
87-100 TORUŃ, ul. Grudziądzka 157
tel. 56 622 58 77, fax 56 657 42 00
REGON 871657234

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

UMOWA

Zawarta w Toruniu dnia ..... pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu
z siedzibą przy ul. Grudziądzkiej 157, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez:
Mirosława Bartulewicz – Komendanta Straży Miejskiej

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a
.....
.....
reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą,**

zwanych dalej Stronami,

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na „Modernizacja posiadanego przez Straż Miejską w Toruniu systemu łączności radiotelefonicznej", obejmującego również przeprowadzenie instruktażu oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej systemu, dalej zwanego „przedmiotem umowy", „zamówieniem".
2. Przedmiot umowy jest opisany w treści zapytania cenowego, niniejszej umowie, złożonej ofercie oraz specyfikacji do zapytania cenowego, stanowiących integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz z uwzględnieniem najlepszych praktyk branżowych.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany z materiałów i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę, przy użyciu sprzętu Wykonawcy.
3. Materiały oraz urządzenia użyte do modernizacji systemu łączności radiotelefonicznej w Straży Miejskiej w Toruniu (zwanego dalej „Systemem") oraz do wykonania usług montażu powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na rynku polskim.
4. Na użyte w realizacji usług materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat znaku bezpieczeństwa, deklarację zgodności usług lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone przez niego i użyte do wykonania usług kable instalacyjne, komponenty instalacyjne są fabrycznie nowe oraz pochodzą z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy osobiście, może jednak powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom, przy czym za działania oraz zaniechania podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za swoje działania oraz zaniechania.

7. Wraz ze zmodernizowanym Systemem Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu 1 egzemplarz pisemnej dokumentacji powykonawczej zawierającej następujące elementy:
   1) Dokument zawierający parametry techniczne oraz opis zainstalowanych przez Wykonawcę urządzeń, wraz z dopuszczalnymi parametrami systemu (specyfikacja sprzętowa),
   2) Dokument zawierający konfigurację wszystkich urządzeń zainstalowanych przez Wykonawcę oraz konfigurację komponentów oprogramowania,
   3) Oryginalne instrukcje oraz materiały techniczne załączane przez producentów dostarczanego sprzętu sporządzone w języku polskim,
   4) Instrukcję użytkowania dla poszczególnych komponentów systemu,
   5) Opis i specyfikację interfejsów,
   6) Książki gwarancyjne lub dokumenty równoważne w języku polskim, z zapisami zgodnymi z postanowieniami niniejszej umowy,
   7) Dokumentację oprogramowania do zarządzania Systemem,
   8) Dokumentację powykonawczą na wszystkie zainstalowane trasy kablowe, antenowe, zastosowane: połączenia, zakończenia, przejściówki, przełączniki itp., wraz z wynikami pomiarów.

§ 3

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia **31 lipca 2024 r.**
2. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy wymagane urządzenia oraz oprogramowanie i dokona ich montażu i konfiguracji w wymaganych w zamówieniu lokalizacjach, przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą oraz przeprowadzi instruktaż..
3. O gotowości do odbioru przedmiotu umowy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie przesłanym pocztą na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu lub drogą mailową na adres e-mail: **sm@um.torun.pl** , a Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 4 najbliższych dni roboczych (od poniedziałku do piątku).
4. Odbiór Systemu będzie poprzedzony próbą techniczną, w zakresie sprawdzenia poprawności działania Systemu, jak i również wszystkich urządzeń dostarczanych w ramach zamówienia.
5. Próbę techniczną przeprowadzi i odbioru przedmiotu umowy dokona pod względem jakościowym i ilościowym komisja, powołana przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru urządzeń oraz Systemu po jego modernizacji, spełniających warunki ustalone w specyfikacji do zapytania, treści zapytania cenowego i niniejszej umowie.
7. Odbiór wykonanego systemu odbędzie się w siedzibie Zamawiającego oraz miejscach lokalizacji urządzeń wchodzących w skład Systemu tj. ul. Legionów 70/76 oraz Szosa Chełmińska 30/32.
8. Protokół bezusterkowego odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron i zostanie podpisany przez przedstawicieli Stron.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy usterek, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany przedmiotu na nowy, wolny od usterek.
10. W przypadku gdy Wykonawca nie jest w stanie niezwłocznie usunąć usterek, o których mowa w ust. 9 odbiór zostaje przerwany. Po usunięciu usterek dalszy tok postępowania realizowany jest zgodnie z ust. 3-8.
11. Strony ustalają również, że do obowiązków Wykonawcy należy:

1) zapewnienie realizacji przedmiotu umowy przez osoby przeszkolone w zakresie przepisów bhp, ppoż., wyposażone w odpowiedni sprzęt i narzędzia oraz posiadające wymagane uprawnienia energetyczne;
2) przed przystąpieniem do prac – opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym planu rozmieszczenia dostarczanych urządzeń i wyposażenia oraz sposobu ich montażu i konfiguracji w poszczególnych lokalizacjach;
3) sporządzenie dokumentacji powykonawczej zawierającej, w szczególności schematy połączeń elementów systemu i dane techniczne zastosowanych urządzeń i wyposażenia oraz wszelkie instrukcje obsługi i dokumenty dotyczące zainstalowanego wyposażenia, umożliwiające Zamawiającemu zapewnienie poprawnej eksploatacji, bezpieczeństwa użytkowania oraz możliwość napraw po okresie gwarancji;
4) przeprowadzenie instruktażu dla wyznaczonych pracowników Zamawiającego, na zasadach określonych w treści specyfikacji do zapytania ofertowego, po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia w pozostałym zakresie.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.
2. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi ..... zł (słownie: .....) i obejmuje wartość netto powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z następującym opisem nabywcy:

   Nabywca: Gmina Miasta Toruń
   ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
   NIP: 879-000-10-14

   Odbiorca: Straż Miejska w Toruniu
   ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
4. Podstawą do wystawienia faktury są:

1) bezusterkowy protokół odbioru potwierdzający odbiór Systemu po modernizacji i wykonanej dokumentacji powykonawczej oraz

2) protokół potwierdzający przeprowadzenie instruktażu.

5. Należności wynikające z faktury zostaną zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 21 dni od dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku, gdy Wykonawcą umowy są podmioty działające wspólnie w ramach konsorcjum/spółki, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na podstawie faktury wystawionej przez podmiot ustalony umową wewnętrzną konsorcjum/ spółki, a poszczególni Wykonawcy dokonają wzajemnego rozliczenia zobowiązań bez udziału Zamawiającego.

§ 5

1. Na dostarczone urządzenia i oprogramowanie, zainstalowane w ramach modernizacji Systemu oraz prace montażowe wykonane dla potrzeb modernizacji Systemu w ramach niniejszej umowy Wykonawca udziela rękojmi na okres 2 lat rozumianych jako 24 miesiące, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
2. Na dostarczone urządzenia i oprogramowanie, zainstalowane w ramach modernizacji Systemu Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... lat (rozumianych jako ..... miesiące) , licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru Systemu, o którym mowa w § 3 ust. 8.
3. Gwarancja i rękojmia nie obejmują urządzeń sieciowych oraz sieci informatycznej

zapewniającej komunikację między lokalizacjami, które zapewnia Zamawiający.

4. Realizacja praw i obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi oraz gwarancji będzie dokonywana zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej umowie i specyfikacji do zapytania cenowego. Odbiór sprzętu od Zamawiającego w celu dokonania napraw w okresie gwarancji/ rękojmi, odinstalowanie oprogramowania w celu dokonania naprawy, wysyłka urządzeń/ oprogramowania do serwisu, dowóz do Zamawiającego po naprawie i montaż naprawionego urządzenia, będą realizowane na zlecenie, koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. W razie stwierdzenia wad/ usterek w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi, Zamawiający zgłosi je Wykonawcy pod wskazane przez Wykonawcę: numer telefonu ....., adres e-mail ..... lub w elektronicznym systemie zgłoszeń zespołu ds. pomocy technicznej (jeżeli taka forma jest przewidziana) – zgłoszenie telefoniczne musi zostać potwierdzone w formie pisemnej (mailem). Zgłoszenie wady/ usterki, przesłane pod wskazany przez Wykonawcę adres e-mail (lub w elektronicznym systemie zgłoszeń) uważane będzie za skutecznie doręczone pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, że zgłoszenie otrzymał lub korespondencja zawierająca przedmiotowe zgłoszenie została wysłana na adres Wykonawcy przesyłką poleconą, nadana najpóźniej następnego dnia roboczego.

6. Termin usunięcia wady/usterki:

   a) w ciągu **8 godzin** od skutecznego doręczenia przez Zamawiającego zgłoszenia (liczone są godziny pracy działu zajmującego się obsługą zgłoszeń) – w sytuacjach, kiedy nie jest wymagany przyjazd serwisanta na miejsce wystąpienia wady/ usterki, a problem można rozwiązać zdalnie,

   b) w ciągu **48 godzin** od skutecznego doręczenia przez Zamawiającego zgłoszenia (liczone są godziny pracy działu zajmującego się obsługą zgłoszeń) – w sytuacjach, kiedy wymagany jest przyjazd serwisanta na miejsce wystąpienia wady/ usterki, a problemu nie można rozwiązać zdalnie.

7. Jeżeli usunięcie wady/usterki nie będzie technicznie możliwe do wykonania w terminie ustalonym w ust. 6, Strony ustalą termin naprawy, obiektywnie możliwy do realizacji i potwierdzą uzgodnienie mailowo, na adresy kontaktowe wskazane w § 9.

8. W przypadku nie usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może:

   - naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 ust.1 pkt 2 umowy, oraz

   - po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego dodatkowego terminu powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza, że Wykonawca nie pozostaje w zwłoce w stosunku do umownego terminu usunięcia wad oraz nie pozbawia Zamawiającego prawa do kary umownej z § 6 ust. 1 pkt 2 umowy.

   Powyższe nie pozbawia Zamawiającego możliwości korzystania z innych uprawnień przewidzianych w przepisach Kodeksu cywilnego oraz wynikających ze zobowiązań producenta przyjętych na wypadek niewywiązania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, jeżeli takie będą przewidziane.

9. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi Wykonawca dokonał istotnych napraw w dostarczonym urządzeniu, okres gwarancji dla tego urządzenia biegnie na nowo, od chwili wykonania naprawy. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.

10. Strony przyjmują, że niniejsza umowa zastępuje dokumenty gwarancyjne, jednak Wykonawca może dołączyć w chwili odbioru przedmiotu zamówienia dodatkowe dokumenty gwarancyjne, z zastrzeżeniem, że ich postanowienia niezgodne z niniejszą umową lub mniej korzystne dla Zamawiającego, nie będą miały zastosowania.

11. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji, wady powstałe na skutek siły wyższej,

normalnego zużycia, szkód wynikłych z winy Zamawiającego lub osób trzecich, a w szczególności konserwacji i użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem. W przypadku reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt przedstawić dowód uwalniający go od odpowiedzialności za wystąpienie wady.

12. W przypadku wystąpienia kolejnej wady, po trzykrotnej naprawie w okresie obowiązywania gwarancji, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego – odpowiednio – urządzenia lub oprogramowania - na nowe, wolne od wad, zgodne z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia.
13. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być usuwane w ramach gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeśli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wystąpieniu wady.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych za:
   1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (za wyjątkiem usługi szkolenia) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie za całość przedmiotu zamówienia, za każdy dzień zwłoki;
   2) zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi – 200 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do obowiązującego terminu usunięcia wady, naprawy usterki;
   3) odstąpienie od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie za całość przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie za całość przedmiotu zamówienia.
3. Termin zapłaty kary umownej – 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
   1) wystąpienia obiektywnej niemożności zapewnienia oferowanych urządzeń/ oprogramowania z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę w zakresie rodzaju, typu lub modelu urządzeń/ oprogramowania, pod warunkiem, ze nowe urządzenie/ oprogramowanie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności pierwotnie oferowanym a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego;
   2) zaproponowania przez Wykonawcę zmian korzystnych dla Zamawiającego – dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie obniżenia ceny, pod warunkiem zachowania funkcjonalności i parametrów co najmniej na poziomie pierwotnie oferowanym;
   3) terminu realizacji przedmiotu umowy – gdy zaistnieją okoliczności mające wpływ na prawidłową realizację umowy niezależne od Stron.
2. Oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej niewykonanej części w sytuacji:
   1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i stan ten trwa dłużej niż 14 dni pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
   2) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej, niż 14 dni, pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
   3) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 1, dłuższego niż 10 dni roboczych (tj. bez sobót, niedziel i świąt ustawowych).
3. Zmiana umowy (aneks) oraz oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić na

piśmie, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi wskazywać przyczynę odstąpienia.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, na Wykonawcy i Zamawiającym ciążą następujące obowiązki:
   1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy;
   3) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego prace przerwane oraz prace zabezpieczające - jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

5. W razie odstąpienia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu, strony umowy przyjmują, że odstąpienie nastąpiło z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.

§ 8

1. Terminom użytym w umowie nadaje się następujące znaczenie:

   1) oprogramowanie – wszelkie programy komputerowe, do których autorskie prawa majątkowe przysługują osobom trzecim, na które Wykonawca udziela lub przekazuje Zamawiającemu licencje lub sublicencje na podstawie umowy oraz nośniki, dokumentacje i aktualizacje takich programów komputerowych, niezbędne do działania oprogramowania Wykonawcy, w tym systemy operacyjne, oprogramowanie bazodanowe, standardowe oprogramowanie aplikacyjne oraz sterowniki; zainstalowane na urządzeniach Wykonawcy i urządzeniach Zamawiającego, wykorzystywane do działania Systemu,

   2) dokumentacja powykonawcza – dokumentacja powstała podczas realizacji przedmiotu umowy, zawierająca elementy określone w § 2 ust. 7.

2. Czas trwania licencji na oprogramowanie strony ustalają na czas nieokreślony.

3. Wykonawca oświadcza, że przekazane w ramach umowy dobra własności intelektualnej nie będą posiadały żadnych wad prawnych ani nie będą ograniczać Zamawiającego w korzystaniu z tych dóbr w inny sposób niż wyraźnie opisany umową. Wykonawca pokryje wszelkie opłaty, koszty, odszkodowania lub zadośćuczynienia, które będzie zobowiązany zapłacić Zamawiający, jeżeli powyższe zapewnienia nie okażą się prawdziwe.

4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje że warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 umowy obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z oprogramowania.

5. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z oprogramowania w zakresie uprawnień wskazanych w poprzednich ustępach od dnia jego instalacji w infrastrukturze Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że korzystanie takie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.

6. Wykonawca zarejestruje albo umożliwi Zamawiającemu rejestrację wszystkich licencji na oprogramowanie na właściwego użytkownika końcowego, w taki sposób, aby użytkownik końcowy mógł korzystać z oprogramowania zgodnie z licencją producenta,

7. Prawo własności egzemplarzy nośników oprogramowania oraz dokumentacji powykonawczej przechodzi na własność zamawiającego z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 9

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania stron będą sporządzone w języku polskim i doręczone listem poleconym, kurierem lub osobiście na podane poniżej adresy:
   1) dla Wykonawcy:
      .....
      adres: .....
   2) dla Zamawiającego:
      Straż Miejska w Toruniu
      adres: **87 – 100 Toruń, ul. Grudziądzka 157;**

   z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający może także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia na adres e-mail: ..... Wykonawcy, ze skutkiem na dzień wysłania poczty, e-maila przez Zamawiającego pod warunkiem, że Wykonawca niezwłocznie potwierdzi, że oświadczenie, uzgodnienie, powiadomienie otrzymał lub korespondencja zawierająca przedmiotowe oświadczenie, uzgodnienie, powiadomienie została wysłana na adres Wykonawcy przesyłką poleconą, nadaną najpóźniej następnego dnia roboczego.
3. Wykonawca może zawiadomić o gotowości do odbioru, w sposób określony w § 3 ust. 3 umowy, przy czym warunkiem uznania zawiadomienia za doręczone jest potwierdzenie przez Zamawiającego drogą mailową, że w/w zawiadomienie otrzymał.
4. Strony umowy zobowiązane są do zawiadomienia na piśmie drugiej strony umowy o zmianie adresu wskazanego w ust. 1. W przypadku nie poinformowania, korespondencję przesłaną pod adres z ust. 1 uważa się za skutecznie dostarczoną, z upływem terminu wskazanego przez doręczyciela w zawiadomieniu, jako termin odbioru awizowanej przesyłki.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy są sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Za WYKONAWCĘ: Za ZAMAWIAJĄCEGO:

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski