Gmina Miasta Toruń – Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń,
NIP 879-000-10-14
fax: (56) 657 – 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.14.2020
L.dz.2338

ZAPYTANIE CENOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na realizację dostaw w zakresie obejmującym umundurowanie strażników Straży Miejskiej w Toruniu.

(przedmiot zamówienia)

1. Zakres przedmiotu zamówienia określa specyfikacja do zapytania cenowego.
2. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 3020, 4210.
3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.12.2020 r.
4. Okres gwarancji: zgodnie z ofertą, nie krócej niż 12 miesięcy.
5. Warunki płatności: płatne przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury z tytułu dostawy.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w: specyfikacji do zapytania cenowego.
7. Warunki udziału w postępowaniu: określone w specyfikacji do zapytania cenowego na „Dostawę umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu".
8. Kryterium oceny ofert:
   - cena – 50%,
   - jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, kolorystyka, funkcjonalność) – 40%,
   - okres gwarancji – 10 %.
9. Miejsce i termin złożenia oferty:
   Ofertę należy złożyć w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 30.11.2020 r. do godz. 10^{00}. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.12.2020 r. o godz. 10^{00}.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe - tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
11. Wymagania i warunki Zamawiającego:
    a) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej (wzór umowy w załączeniu),
    b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
    c) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
    d) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
    e) Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własny koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu rezygnacji Zamawiającego z zamówienia.
    f) Wykonawcy zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
    g) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej na adres e-mail: kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl
12. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia oferty.
14. Załączniki:
    1) specyfikacja do zapytania cenowego,
    2) wzór oferty,
    3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zapytaniu cenowym,
    4) wzór umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA

udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157.**
Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób:

1) listownie na adres siedziby:
   ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
2) e-mail: **sekretariat@strazmiejska.torun.pl**
3) telefonicznie **566574212.**

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres **iod@strazmiejska.torun.pl .**

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego,
   2) art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana (też umowa o podwykonawstwo),
   3) art. 6 ust. 1 lit. a) na podstawie Twojej zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, np. podanie nr telefonu, adresu e-mail.
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. wykonawcy, podmioty świadczące usługi pocztowe, bankowe, telekomunikacyjne, organy ścigania, podatkowe, oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.
   Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi i towary finansowane z funduszu, z których będziesz mógł korzystać jako osoby uprawniona. Przekazanie Twoich danych jednakże nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji i tak:
   1) przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   2) przez okres 10 lat od dnia zakończenia umowy zawartej w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak, niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora mają Państwo prawo do:
   1) dostępu do treści danych, jednakże jeżeli spełnienie obowiązku prawa dostępu do danych osobie której dane dotyczą, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
   2) sprostowania danych;
   3) usunięcia danych, jeżeli:
      a) wycofają zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
      b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
   4) ograniczenia przetwarzania danych, jeżeli:
      a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
      b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
      c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
      d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą; wystąpienie osoby z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.

5. Podanie Twoich danych:
   1) jest wymogiem ustawy na podstawie, których działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa,
   2) jest dobrowolne i odbywa się na podstawie Twojej zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

7. Twoje dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej)

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zatórska
Tr - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

Załącznik Nr 1 do zapytania cenowego

Specyfikacja do zapytania cenowego
zwana w dalszej części „Specyfikacją"

I. Przedmiot zamówienia .

1. Dostawa elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz. U. z 1998 r. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.) oraz elementów wyposażenia strażników Straży Miejskiej w Toruniu, wymienionych w „Tabeli elementów umundurowania", zwanej w dalszej części „Tabelą", zgodnie z zaproponowanymi wzorami.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację przedmiotu zamówienia w ilości wskazanej szacunkowo w Tabeli, a Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia asortymentu w ilości wskazanej w tej Tabeli. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa do zamówienia mniejszej ilości umundurowania w stosunku do ilości szacunkowej asortymentu wymienionego w Tabeli, Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia.

Tabela elementów umundurowania

L.p.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk / par
1	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogranatowym z szachownicą w kolorze żółto granatowym z haftowanym orzełkiem	20
2	Spodnie specjalne do munduru polowego (ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	63
3	Mundur polowy – komplet (ripstop)	25
4	Obuwie taktyczne , czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego , odporne na wodę , odkształcenie, zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	30
5	T-shirt w kolorze granatowym z nadrukiem Straż Miejska w kolorze żółtym	40
6	Kamizelka taktyczna	21

II. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki wymagane od Wykonawców:
   a) Wykonawca musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.1843) - zwanej dalej „PZP" i nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP;
   b) Wykonawca musi złożyć oświadczenia o spełnieniu warunków w zakresie:
   - posiadania uprawnień do wykonywania działalności stanowiącej przedmiot zamówienia,
   - posiadania wiedzy i doświadczenia,
   - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   c) wymagana jest dostępność pełnej gamy rozmiarowej asortymentu, szczegółowa rozmiarówka będzie podawana wraz z zamówieniem;
   d) przedmiot zamówienia wymieniony w pozycjach nr 2, 3 Tabeli musi zostać wykonany z tkaniny bawełna 50 %, 50% poliester gramatura 245 na m ^{2} kolor czarny ripstop,
   e) przedmiot zamówienia wymieniony w pozycji 5 Tabeli musi zostać wykonany z bawełny 100% w kolorze granatowym;
   f) Wykonawca składający ofertę na przedmiot zamówienia wymieniony w poz. 1 – 6 Tabeli, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z ofertą po jednym wzorcowym asortymencie elementów umundurowania,

g) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z:
   - przygotowaniem i złożeniem oferty,
   - dostarczeniem i zwrotem wzorów wyposażenia i elementów umundurowania,
   - dostawami zamówionego asortymentu do siedziby Zamawiającego,
   - zwrotami do Wykonawcy zamówionego asortymentu, wynikającymi z niezgodności rozmiarów, w tym również z niedostosowania rozmiarów obowiązujących u Wykonawcy do faktycznych potrzeb Zamawiającego, w zakresie asortymentu nie wymagającego pobrania pomiaru,
   - zwrotami dokonywanymi w trybie reklamacyjnym;

h) Wykonawca zobowiązany jest do pobrania pomiaru w siedzibie Zamawiającego przy realizacji zamówienia opisanego w pozycjach 2, 3 Tabeli;

i) minimalny, wymagany okres gwarancji 12 miesięcy na wszystkie proponowane wyroby ;

j) Wykonawca zobowiązany jest do wymiany, usunięcia wad lub naprawy reklamowanego towaru w terminie do 14 dni od daty otrzymania towaru w ramach reklamacji, o ile wady te nie wynikają z niewłaściwego użytkowania;

k) miejscem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157;

l) Wykonawca składa ofertę na druku „Oferta cenowa" stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania cenowego lub na druku własnym Wykonawcy, zawierającym pełen zakres informacji, jak wymieniony wyżej załącznik nr 1.

III. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1.Wykonawca powinien załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk aktualnej informacji z oficjalnej strony podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr.

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w sprawie udzielania zamówienia – Załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania o cenę,

Dokumenty, o których mowa w cz. III zapytania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub Wykonawcę upoważnionego do reprezentowania przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego, na adres podany na wstępie, oraz posiadającej następujące oznaczenia:
   a) „Oferta na zapytanie cenowe na „ Dostawa umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu".
   b) „Nie otwierać przed 01.12.2020 r., godz. 10.00."
   c) nazwa Wykonawcy.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:
   a) oferta musi zostać złożona pisemnie, pod rygorem nieważności;
   b) nie dopuszcza się składania oferty wariantowej;
   c) dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne elementy umundurowania strażnika miejskiego;
   d) informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI" i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 PZP.

IV. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
   a) cena – 50 %;
   b) jakość wyrobu (jakość szycia, materiału, nasycenie kolorem, funkcjonalność) – 40 %;
   c) okres gwarancji – 10 % (nie krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące).
2. Inne wymagania.
   a) cena netto nie może podlegać zmianie w czasie realizacji zamówienia;
   b) cena netto powinna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego;
   c) termin płatności – 7 dni od daty otrzymania faktury;
   d) zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uznany będzie dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego;

3. Oceny ofert dokona Komisja.

4. W pierwszej kolejności Zamawiający zbada spełnienie warunków formalnych oferty. Następnie przystąpi do oceny oferty z uwzględnieniem załączonego do oferty wzorcowego asortymentu wymienionego w Tabeli.

5. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawienia omyłek w zakresie i na warunkach ustalonych w art. 87 ust. 2 PZP.

V. Sposób obliczania ceny oferty.

1. W dokumentacji podstawowych czynności zostanie wyliczona suma punktów przyznanych przez Komisję dla poszczególnych, zaoferowanych asortymentów, obliczonych dla danego kryterium, korygowana „wagą" (znaczeniem) danego kryterium wg wzorów:

a) kryterium ceny:

$$\text{cena oferty (minimalizacja)} = \frac{\text{najniższa zakwalifikowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\ \%$$

b) kryterium gwarancji:

$$\text{gwarancja badana} = \frac{\text{okres gwarancji proponowany przez Wykonawcę}}{\text{wymagany minimalny okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\ \%$$

W przypadku zadeklarowania w formularzu ofertowym okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy, do obliczenia punktacji w kryterium okres gwarancji (w pozycji „najdłuższy zaproponowany okres gwarancji") Zamawiający przyjmuje okres 24 miesięcy.
c) kryterium jakości:

Zamawiający zastrzega, że zamawiany asortyment musi być w najlepszym gatunku. Ostatecznego sprawdzenia, oceny jakości i funkcjonalności wykonania przedstawionego asortymentu dokona Komisja.

$$\text{jakość badana} = \frac{\text{liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę za jakość}}{\text{maksymalna liczba punktów przyznanych za jakość}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\ \%$$

Skala punktów do oceny jakości dostarczonego asortymentu wynosi od 1 do 10.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans z punku widzenia wszystkich kryteriów oceny ofert.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie-pokój nr 31, I piętro do dnia 30.11.2020 r. do godz. 10.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów i osobie upoważnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Pracownikiem upoważnionym ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest pani Bożena Hoppe – tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu - w godz. 8.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie, kierując korespondencję na adres: Straż Miejska w Toruniu, ul. Grudziądzka 157, 87 – 100 Toruń oraz za pośrednictwem faksu – tel. (56) 6574200 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl

VIII. Termin związania ofertą.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Termin realizacji zamówienia.

1. Podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą, nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Czas obowiązywania umowy - od dnia jej podpisania do 31.12.2020 r.

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – w ciągu 21 dni liczonych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia lub pobrania pomiaru. Gotowość przyjęcia pierwszego zamówienia - od 06.12.2020 r.

X. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XI. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą.

Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie PLN.

XII. Załączniki do zapytania.

1) Specyfikacja do zapytania cenowego – zał. nr 1
1) Wzór oferty cenowej – zał. nr 2
2) Wzór oświadczenia o spełnieniu przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu – zał. nr 3
3) wzór umowy – zał. nr 4.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis zamawiającego)

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr - 535

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

Załącznik Nr 2 do zapytania cenowego

OFERTA CENOWA

Opis przedmiotu zamówienia:

- zakup elementów umundurowania strażników Straży Miejskiej zgodnie ze wzorami określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników straży gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998r Nr 112, poz. 713 z późn. zm).

Tabela elementów umundurowania

L.p.	**Element umundurowania**	Szacunkowa ilość sztuk / par	Cena jednostko wa netto	Cena jednostko- wa brutto	Wartość brutto	Okres gwarancji
1	Czapka letnia typu sportowego w kolorze ciemnogranatowym z szachownicą w kolorze żółto granatowym z haftowanym orzełkiem	20				
2	Spodnie specjalne do munduru polowego (ripstop) męskie i damskie w kolorze czarnym	63				
3	Mundur polowy – komplet (ripstop)	25				
4	Obuwie taktyczne , czarne z wysoką cholewką wykonane ze skóry naturalnej i nylonu balistycznego , odporne na wodę , odkształcenie , zginanie i pękanie z wyjmowaną wkładką antybakteryjną oraz podeszwą odporną na poślizg	30				
5	T-shirt w kolorze granatowym z nadrukiem Straż Miejska w kolorze żółtym	40				
6	Kamizelka taktyczna	21				

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

podpis Wykonawcy:

.....
.....

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

Załącznik nr 3
do zapytania cenowego

O Ś W I A D C Z E N I E
do postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....

.....

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Zakup umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu",
2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także potencjał techniczny oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

podpis Wykonawcy:

.....

.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
TP - 535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Smigielski

Załącznik nr 4 do zapytania cenowego

UMOWA (wzór)

Zawarta w dniu ..... 2020 r. w Toruniu pomiędzy:
Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu
Adres i NIP Gminy: ul. Wały gen Sikorskiego 8, 87-100 Toruń, NIP: 879-000-10-14
Adres odbiorcy – Straży Miejskiej w Toruniu: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
reprezentowaną przez:
Mirosława Bartulewicz – Komendanta Straży Miejskiej w Toruniu
zwaną dalej **Zamawiającym,**
a .....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej **Dostawcą,**
o treści następującej:
a

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenie przez Dostawcę, na rzecz Zamawiającego następujących towarów:
1) .....
2) .....,
3) .....
2. Towar wymieniony w ust. 1 winien spełniać wymagania określone w zapytaniu cenowym na udzielenie zamówienia w zakresie „Dostawy umundurowania strażników Straży Miejskiej w Toruniu" oraz w ofercie Dostawcy. W szczególności towar wymieniony:
w ust. 1 pkt. 1 powinien.....
w ust. 1 pkt. 2 powinien.....
w ust. 1 pkt. 3 powinien.....
w ust. 1 pkt. 4 powinien.....

§ 2

1. Strony przyjmują następujące stałe ceny jednostkowe netto poszczególnych rzeczy będących przedmiotem umowy oraz następujące szacunkowe ilości zamawianych rzeczy:

Lp.	Element umundurowania	Szacunkowa ilość sztuk/par	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa (z Vat)	Łączna wartość
1.					
2.					
3.					
RAZEM					

2. Dostawca zobowiązuje się do zabezpieczenia towaru w ilości szacunkowej ustalonej w ust.1, a Zamawiający nie ma obowiązku zakupu w pełnej, zaproponowanej ilości. Zakup rzeczy w ilości mniejszej niż wielkości szacunkowe nie skutkuje powstaniem po stronie Dostawcy żadnych roszczeń względem Zamawiającego.
3. Łączna wartość zobowiązań Zamawiającego wobec Dostawcy z tytułu zakupu towaru dostarczonego w wykonaniu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł.

§ 3

1. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień przesyłanych przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
2. W zamówieniu Zamawiający wskaże ilość i rozmiar zamawianych rzeczy oraz termin dostawy lub odbioru towaru, jeżeli ma być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia zamówienia lub pobrania pomiaru.
3. W zakresie asortymentu wymagającego pobrania pomiaru Dostawca zrealizuje zamówienie po uprzednim pobraniu pomiaru w siedzibie Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, liczonych od dnia doręczenia Dostawcy zamówienia.
4. Organizację i koszt dostarczenia zamówionego towaru do Zamawiającego w uzgodnionym dniu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 14.00 zapewnia Dostawca w ramach zaoferowanej ceny.
5. Termin dostawy nie powinien przekroczyć 14 dni kalendarzowych,
6. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 4

1. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana po odebraniu każdej, kolejnej partii zamówionych rzeczy, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych, liczonych od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury.
2.. Za dostarczony towar Dostawca wystawi fakturę VAT, z następującym opisem nabywcy:
Nabywca: Gmina Miasta Toruń
ul. Wały Gen. Sikorskiego 8, 87-100 Toruń
NIP: 879-000-10-14
Odbiorca: Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół, w którym strony potwierdzą zgodność odebranego towaru z treścią zamówienia w zakresie ilości, rozmiaru i stanu opakowań jednostkowych.
5. W przypadku dostarczenia towaru w innym asortymencie czy rozmiarze, lub w razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego towaru, Zamawiający odmówi dokonania odbioru towarów zakwestionowanych pod względem asortymentu, rozmiaru lub jakości, a Dostawca ma prawo obciążenia Kupującego wyłącznie na kwotę stanowiącą równowartość towaru odebranego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający odeśle zakwestionowaną partię towaru na koszt i ryzyko Dostawcy.
7. Własność rzeczy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odebrania towaru, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust.3.

§ 5

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar:
1) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
2) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
3) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
4) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
5) na ..... miesięcy od dnia wydania rzeczy
2. Dostawca zobowiązany jest naprawić towar dotknięty wadą lub dostarczyć nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający przekazał na koszt Dostawcy, do jego siedziby towar dotknięty wadą w ramach przysługujących mu uprawnień reklamacyjnych.

3.Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

§ 6

1. W przypadku opóźnienia Dostawcy z dostarczeniem zamówionego towaru Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wartości zamówionej partii za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia Dostawcy w wykonaniu obowiązków naprawienia rzeczy lub jej wymiany w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wartości rzeczy wadliwej za każdy dzień opóźnienia.
3. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności przez Zamawiającego, zapłaci on Dostawcy odsetki ustawowe.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY SPRZEDAJĄCY

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Smigielski

Nie wnoszę zastrzeżeń pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535