Toruń, **05.12.2022 r.**

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879-000-10-14
fax: (56) 657 – 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

SM.KW.251.12.2022
L.dz. 3536

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług bieżącej obsługi prawnej Straży Miejskiej w Toruniu – jednostki budżetowej Gminy Miasta Toruń (zwanej w dalszej części zapytania również „Strażą"), w ramach prowadzonej przez radcę prawnego/ adwokata działalności gospodarczej (w formach wymienionych w przepisach określających formy wykonywania zawodu, – odpowiednio – ustawie z dnia 06 czerwca 1982 r. o radcach prawnych oraz ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze).

1. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 4300
2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2023 r. – 31.12. 2024 r.
3. Warunki płatności: wynagrodzenie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
4. Kryterium oceny ofert:

   - **cena: 50 %**

   - **czas doświadczenia zawodowego radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi prawnej urzędu gminy (miasta) lub/i jednostki budżetowej samorządu terytorialnego**: maksymalnie **10 %**, w tym:
     a) wymagane minimum 4 lata: 1%
     b) powyżej 4 lat wykonywania obsługi i do 6 lat: 7 %
     c) powyżej 6 lat wykonywania obsługi: 10 %,

   - **czas doświadczenia zawodowego w zakresie bieżącej obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej):** maksymalnie **10%,** w tym:
     a) wymagane minimum 1 rok: 1 %
     b) powyżej 1 roku wykonywania obsługi i do 3 lat: 7%
     c) powyżej 3 lat wykonywania obsługi: 10%

   - **wynik testu wiedzy:** maksymalnie **30 %**, w tym:
     a) 100% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 30 %
     b) 87,5% - 93,75% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 27 %
     c) 75% - 81,25%% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 25 %
     c) 62,5 % - 68,75% poprawnych odpowiedzi zapewnia: 20 %
     d) 50% - 56,25 % poprawnych odpowiedzi zapewnia: 16%
     d) uzyskanie poniżej 50% poprawnych odpowiedzi skutkuje uznaniem testu za niezaliczony. Niezaliczenie testu dyskwalifikuje ofertę.

Miejsce i termin złożenia oferty:
Ofertę należy dostarczyć do siedziby Straży Miejskiej w Toruniu (sekretariat – pokój nr 31, I piętro) w zamkniętej kopercie posiadającej następujący opis:
- Obsługa prawna Straży Miejskiej w Toruniu
- Nie otwierać przed 12.12.2022 r.. godz. 10.30,
- nazwa Wykonawcy
lub przesłać drogą pocztową / przesyłką kurierską na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu do dnia 12.12.2022 r. do godz. 10.00. W kopercie zawierającej przesyłkę pocztową/ kurierską Wykonawca winien umieścić zamkniętą kopertę zawierającą ofertę z opisem jw. dla umożliwienia zachowania nienaruszalności i poufności oferty przed terminem jej otwarcia. Datę i godzinę wpływu oferty pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 12.12.2022 r. o godz. 10.30.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest pani Bożena Hoppe- tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
6. Przedmiot zamówienia, wymagania i warunki Zamawiającego:
   1) **Wymagania i kwalifikacje wymagane od tego radcy prawnego/ adwokata, który osobiście będzie realizował obsługę prawną Zamawiającego (w imieniu własnym w ramach działalności jednoosobowej lub w imieniu Wykonawcy prowadzącego działalność w innej formie przewidzianej prawem dla wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata, który złoży ofertę świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia):**
   a) wykształcenie: wpis na listę radców prawnych/ listę adwokatów,
   b) staż pracy i doświadczenie zawodowe obejmujące wykonywanie w ciągu ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty: bieżącej a nie doraźnej obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego - przez czas co najmniej 4 lat, oraz w tym samym przedziale czasu bieżącej a nie doraźnej obsługi prawnej w straży gminnej (miejskiej) przez czas co najmniej 1 roku;
   c) wiedza specjalistyczna: biegła znajomość przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem straży miejskiej, prawami i obowiązkami strażników (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych- Dz.U. z 2021 r., poz. 1763 i przepisy wykonawcze do ww. ustawy), przepisów regulujących: funkcjonowanie jednostki budżetowej gminy - miasta na prawach powiatu, zadania realizowane przez straż miejską - w szczególności przepisów prawa wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia wraz z przepisami Kodeksu postępowania karnego, stosowanymi na podstawie odesłania z ustawy Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy, ustawy o czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o ochronie zwierząt oraz ustawy Prawo ochrony środowiska.
   d) Zamawiający wymaga realizacji zamówionej usługi w ramach działalności gospodarczej prowadzonej przez radcę prawnego/ adwokata **(w imieniu własnym, w ramach działalności jednoosobowej lub w imieniu Wykonawcy prowadzącego działalność w innej formie przewidzianej prawem, dla wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata)**.

   e) usługi wykonywane będą w ramach zaproponowanego wynagrodzenia w wymiarze wynikającym z zapotrzebowania, do 26 godzin tygodniowo, zasadniczo od poniedziałku do soboty, w tym:
   - z obowiązkiem realizacji usług 1 dzień w tygodniu (ustalony indywidulanie z Zamawiającym w przedziale poniedziałek – piątek) w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu, w godzinach od 7:30 a 15:30 (przez 8 godzin),
   - z obowiązkiem zapewnienia w pozostałe 5 dni tygodnia (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 17:00 oraz w soboty w godzinach 8:00 – 14:00) obsługi prawnej polegającej na konsultacji zgłoszonych zagadnień, poza siedzibą Straży Miejskiej w Toruniu z przekazaniem

przygotowanych w wyniku konsultacji opinii, projektów umów, aktów prawa wewnętrznego i innych dokumentów - w terminie uzgodnionym przy przekazywaniu zlecenia na przygotowanie opinii, dokumentu etc.

- z obowiązkiem zapewnienia gotowości do świadczenia usług w dni wolne od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r., poz. 1920), w przypadkach wymagających natychmiastowej reakcji na zaistniałe okoliczności, ze względu na specyfikę zadań Zamawiającego, realizowanych w drodze konsultacji telefonicznych lub mailowej,

f) do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- udzielanie porad i konsultacji prawnych, na bieżąco po otrzymaniu zgłoszenia takiej potrzeby,
- sporządzanie opinii i wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
- przygotowywanie projektów umów, aktów prawa wewnętrznego obowiązującego w Straży Miejskiej w Toruniu (zarządzeń, pism okólnych), dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (w reżimie ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz poza ww. ustawą) i innych oczekiwanych przez Zamawiającego dokumentów oraz sprawdzanie pod względem zgodności z prawem przekazywanych do weryfikacji i zaopiniowania projektów wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Straży Miejskiej w Toruniu, umów i in. dokumentów przygotowanych przez pracowników Straży lub przesłanych przez podmiot zewnętrzny, będący sprzedawcą usług lub rzeczy, nabywanych przez Zamawiającego,

g) w ramach obsługi wykonywanej poza siedzibą Straży, Zamawiający będzie zwracał się o pomoc prawną poprzez zlecenia składane radcy prawnemu telefonicznie oraz kierowane drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,

h) akta prowadzonych postępowań w sprawach o wykroczenia, akta osobowe pracowników Zamawiającego będą udostępniane w siedzibie Straży Miejskiej, inne materiały niezbędne dla ustalenia okoliczności istotnych dla wykonywania usług będą przesyłane drogą elektroniczną,

i) Wykonawca będzie świadczył pomoc prawną przy użyciu zapewnionego we własnym zakresie sprzętu i materiałów biurowych oraz pomocy merytorycznych,

j) przedmiot zamówienia nie obejmuje czynności zastępstwa procesowego Zamawiającego przed sądami oraz w postępowaniu mediacyjnym;

2) Oferta:

Oferta powinna zawierać:

a) **cenę ryczałtową** za 1 miesiąc wykonywania usług (netto i brutto),
b) **adres mailowy** Wykonawcy, zapewniający Zamawiającemu kontakt z Wykonawcą, przy czym wymaga się potwierdzania odbioru wiadomości przesyłanych przez Zamawiającego,
c) **kserokopię dokumentu potwierdzającego uprawnienia do wykonywania zawodu** tego radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego,
d) **dokument potwierdzający wykonywanie** przez tego radę prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował usługi dla Zamawiającego **bieżącej obsługi prawnej w urzędzie gminy (miasta) lub/i w jednostce budżetowej samorządu terytorialnego („Odbiorca Usług1") przez co najmniej 4 lata w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty.** *Dokumentem potwierdzającym może być umowa na wykonywanie obsługi prawnej („Umowa1") – przy czym w przypadku, gdy Umowa1 nie potwierdza świadczenia usług przez konkretnego, wskazanego z imienia i nazwiska radcę prawnego/ adwokata - którego usługi są przez Wykonawcę oferowane konkretnie dla Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania, wymagany jest dodatkowy dokument wystawiony przez Odbiorcę Usług1 ze wskazaniem imiennie radcy/ adwokata, który w ramach Umowy1 świadczył obsługę prawną.*

W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawia Umowy1, wymaga się dokumentu wystawionego przez Odbiorcę Usług1 potwierdzającego, że Wykonawca świadczył na jego rzecz bieżącą obsługę prawną przez czas wymagany dla potwierdzenia spełnienia warunku.

e) **dokument potwierdzający wykonywanie** przez tego radę prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował usługi dla Zamawiającego **obsługi prawnej straży gminnej (miejskiej) – „Odbiorca Usług2", przez co najmniej 1 rok w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie oferty.** *Dokumentem potwierdzającym może być umowa na wykonywanie obsługi prawnej („Umowa2") – przy czym w przypadku, gdy Umowa2 nie potwierdza świadczenia usług przez konkretnego, wskazanego z imienia i nazwiska radcę prawnego/ adwokata - którego usługi są przez Wykonawcę oferowane konkretnie dla Zamawiającego w ramach niniejszego postępowania, wymagany jest dodatkowy dokument wystawiony przez Odbiorcę Usług2 ze wskazaniem imiennie radcy/ adwokata, który w ramach Umowy2 świadczył obsługę prawną. W przypadku gdy Wykonawca nie przedstawia Umowy2, wymaga się dokumentu wystawionego przez Odbiorcę Usług2 potwierdzającego, że Wykonawca świadczył na jego rzecz bieżącą obsługę prawną przez czas wymagany dla potwierdzenia spełnienia warunku.*

f) **oświadczenie, iż uprawnienia** Wykonawcy są aktualne, posiada on możliwości techniczne, niezbędne do realizacji obsługi prawnej oraz prowadzi działalność gospodarczą w zakresie kancelarii radcy prawnego (w formie jednoosobowej, w ramach spółki cywilnej lub spółki prawa handlowego),

g) w przypadku gdy Wykonawca nie prowadzi działalności jednoosobowo – Zamawiający wymaga załączenia do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego, że składający ofertę Wykonawca posiada w ramach swoich zasobów kadrowych radcę prawnego/ adwokata, którego wskazuje jako osobę, która osobiście będzie realizowała obsługę prawną Zamawiającego *(dokumentem tym może być umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o współpracy itp., potwierdzająca wykonywanie dla Wykonawcy pracy/ usług przez konkretnego, wskazanego z imienia i nazwiska radcę prawnego/ adwokata)*

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i zaparafowane, a kserokopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Ze względu na szczególne potrzeby Zamawiającego wynikające ze specyfiki zadań oraz obszaru przepisów prawa materialnego i procedur, w których Zamawiający funkcjonuje na co dzień, odmiennych niż w innych jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego Zamawiający wymaga przystąpienia radcy prawnego/ adwokata, który będzie osobiście realizował obsługę prawną Zamawiającego do testu wiedzy, obejmującego problemy często spotykane w codziennej praktyce Zamawiającego. Po ustaleniu, że złożona oferta spełnia wymagania formalne Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą mailowo na adres wskazany w ofercie w celu poinformowania o terminie stawienia się na spotkanie w siedzibie Straży Miejskiej w Toruniu w celu przystąpienia do testu. Oferta Wykonawcy, który nie zapewni przystąpienia do testu wiedzy radcy prawnego/ adwokata wskazanego w ofercie do obsługi prawnej Zamawiającego nie będzie rozpatrywana.
10. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Straży Miejskiej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny, w każdym momencie postępowania, do chwili podpisania umowy.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

14. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożą oferty w postępowaniu i przystąpią do testu wiedzy drogą mailową na wskazany w ofercie adres o wynikach postępowania.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
16. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwatermistrz@strazmiejska.torun.pl
17. Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.
18. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm. (dalej „PZP")
19. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów PZP oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
20. Zamówienie jest realizowane w całości ze środków publicznych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO" udostępniam klauzulę informacyjną.	
Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: **ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń** e-mail: **sekretariat@ strazmiejska.torun.pl** telefonicznie **566574212.**	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres **iod@strazmiejska.torun.pl**

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
   2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)
2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:
   1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
   2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
   3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcie zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:
   1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
   2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
   3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
      a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
      b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
      c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
   4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
   5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
   1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
   2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
   3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mirosław Bartulewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Smigielski