

Gmina Miasta Toruń - Straż Miejska w Toruniu
ul. Grudziądzka 157
87 - 100 Toruń
NIP 879 -000-10-14
fax: (56) 657 - 42 - 00
e-mail: sm@um.torun.pl

Toruń, dnia 09.01.2023r.

SM.KW.251.1.2023
L.dz. 21

ZAPYTANIE OFERTOWE

Straż Miejska w Toruniu – jednostka budżetowa Gminy Miasta Toruń zaprasza do złożenia oferty na dostawę bonów żywnościowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu w szacunkowej ilości w okresie realizacji zamówienia tj. od 20.01.2023 do 31.03.2024- 16 000 szt. o nominale 8 zł.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów żywnościowych, w formie papierowej z przeznaczeniem do realizacji w punktach ogólnospożywczych/ punktach gastronomicznych, znajdujących się na terenie miasta Torunia, wskazanych przez Wykonawcę, celem zakupu produktów spożywczych służących do przygotowania przez strażników Straży Miejskiej posiłków profilaktycznych/ gotowych posiłków profilaktycznych oraz napojów, w celu zapewnienia pracownikom posiłków, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. 1996 nr 60 poz. 279).

Zamawiający, pod pojęciem punktu gastronomicznego rozumie zakład, placówkę, lokal gastronomiczny:

- którego przedmiotem działalności jest przygotowywanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i/lub na wynos (w tym również zbiorowego żywienia, zapewniający konsumentom posiłki obiadowe, śniadaniowe, kolacje),
- prowadzony w np. restauracji, barze, bufecie, stołówce, hotelu, motelu, zajęździe, pensjonacie.

Zamawiający, pod pojęciem punktu ogólnospożywczego rozumie zakład, sklep, placówkę, lokal:

- oferujący szeroki i zróżnicowany asortyment posiłków gotowych (w słoikach, puszkach, PCV itp.), artykułów spożywczych i napojów,
- którego przedmiotem działalności jest sprzedaż posiłków gotowych, artykułów spożywczych i napojów do samodzielnego przyrządzenia posiłków, głównie obiadowych, ale także śniadaniowych, kolacyjnych.

2. Wymagania i warunki Zamawiającego:

- a) Zamawiający nie uzna za punkt gastronomiczny/ ogólnospożywczy: straganu, herbaciarni, kawiarni, cukierni, apteki, drogerii, punktu internetowego, lokali prowadzących wyłącznie sprzedaż alkoholi i używek i nie uwzględni ich przy ocenie ofert.
- b) Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wykaz punktów ogólnospożywczych/ gastronomicznych (z nazwą i adresem punktu).
- c) Zamawiający nie przyjmie bonów w wersji elektronicznej (karty elektroniczne), jako spełniających wymogi Zamawiającego.
- d) Każdy z wydanych bonów winien być opisany kolejnym numerem bonu oraz okresem ważności, nie krótszym, niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- e) Miejsce dostawy bonów: siedziba Straży Miejskiej w Toruniu przy ul. Grudziądzkiej 157 w Toruniu.
- f) Dobra zakupione na podstawie bonów towarowych podlegają reklamacji na zasadach ogólnych.

3. Źródło finansowania: dział 754 rozdział 75416 § 3020.
4. Termin realizacji zamówienia: od dnia 23.01.2022 r. do 31.03.2024 r.
5. Okres gwarancji: nie dotyczy.
6. Warunki płatności: przelew 7 dni od daty dostarczenia zamówionej ilości bonów żywieniowych.
7. Kryterium oceny ofert:
 - ilość punktów gastronomicznych na terenie miasta Torunia, w których będzie możliwa realizacja bonów żywieniowych dostarczonych przez Wykonawcę– 100 %.
8. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie – pokój nr 31, I piętro do dnia 18.01.2023 r. do godz. 09.00. Datę i godzinę wpływu oferty, pracownik sekretariatu odnotowuje na kopercie zawierającej ofertę. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.01.2023 r. o godz. 09.30.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Bożena Hoppe- tel. (56) 6574210, możliwość kontaktu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
10. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy:
 - 1) działa w obrocie na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS
 - 2) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej równej wartości oferowanego do realizacji zamówienia.
11. Potwierdzeniem spełnienia wymagań określonych w ust. 10 pkt 2 i 3 będzie oświadczenie Wykonawcy załączone do oferty. Do oferty Wykonawca załączy aktualny odpis z ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
12. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa zgodnie z załączonym wzorem.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
14. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić zapytanie ofertowe. W takim przypadku, zmienione zapytanie ofertowe zostanie opublikowane na stronie BIP Zamawiającego. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
16. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
17. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
18. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: kwatarmistrz@strazmiejska.torun.pl
19. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zaproszenie do składania ofert w ramach niniejszego zapytania nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
21. Załączniki:
 - wzór oświadczenia do postępowania o udzielenie zamówienia – załącznik nr 1,
 - wzór umowy – załącznik nr 2.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Udzielanie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień Publicznych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO”

udostępniam klauzulę informacyjną.	
<p>Komendant Straży Miejskiej w Toruniu z siedzibą w Toruniu ul. Grudziądzka 157. Możecie Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: ul. Grudziądzka 157, 87-100 Toruń e-mail: sekretariat@strazmiejska.torun.pl telefonicznie 566574212.</p>	<p>Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możecie Państwo się z nim kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@strazmiejska.torun.pl</p>

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające)

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

3. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:

- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.
- 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;

- 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do jakiego zobowiązują go przepisy prawa;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

KOMENDANT
Straży Miejskiej w Toruniu
mgr Mikołaj Bartulewicz
.....
(podpis osoby upoważnionej)

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigieński

Jolanta Zogórska
Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zogórska
Tr-535

O Ś W I A D C Z E N I E
do postępowania o udzielenie zamówienia na:

.....
.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam, że:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, który stanowi „Dostawa bonów żywnościowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu”,
- 2) Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i posiadam środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej realizowanego zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

podpis Wykonawcy:

.....
.....

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Zagórska
Tr-535

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
mgr Sławomir Śmigielski

UMOWA

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Gminą Miasta Toruń – Strażą Miejską w Toruniu

z siedzibą przy ul. Wały gen. Sikorskiego 8, 87 – 100 Toruń, NIP 879-000-10-14

zwaną dalej Zamawiającym,

w imieniu, której działa:

Mirosław Bartulewicz – Komendant Straży Miejskiej w Toruniu

a

.....
.....
.....

zwaną dalej Wykonawcą, w imieniu której działa:

.....

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę bonów żywnościowych dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu, o wartości nie przekraczającej kwoty 130 tysięcy złotych, w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa bonów żywnościowych o nominałach 8,00 zł, w formie papierowej, dla strażników Straży Miejskiej w Toruniu.
2. Dostarczane bony umożliwiają nabywanie towarów spożywczych oraz usług gastronomicznych.
3. Łączna wartość nominalna bonów żywnościowych będących przedmiotem niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 112 000,00 zł brutto (słownie: sto dwanaście tysięcy złotych 00/100).
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas od dnia 23.01.2023 r. do 31.03.2024 r.
5. Umowa wygasa wraz z upływem terminu, na jaki została zawarta lub w przypadku zakupu bonów łącznie na kwotę wskazaną w ust. 3.
6. Wartość zamówienia określona w ust.3 jest szacunkowa, jeżeli Zamawiający nie dokona zakupu bonów na kwotę określoną w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia w przedmiocie uzyskania zamówienia do wysokości z ust. 3.
7. Zakupione bony żywnościowe są bonami na okaziciela, podlegającymi wymianie na towary lub usługi gastronomiczne.
8. Wszelkie koszty, łącznie z kosztami emisji (wytworzenia) bonów, dostawy, opakowania itp. są wliczone w wartość obsługi bonów żywnościowych.

§ 2.

1. Termin realizacji bonów będzie nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy.
2. Bony mogą być realizowane w określonych przez Wykonawcę punktach ogólnospożywczych oraz punktach gastronomicznych, znajdujących się na terenie miasta Torunia.
3. Zamawiający pod pojęciem punktu gastronomicznego rozumie zakład, placówkę, lokal gastronomiczny:
 - którego przedmiotem działalności jest przygotowywanie oraz sprzedaż posiłków i napojów do spożycia na miejscu i/lub na wynos (w tym również zbiorowego żywienia, zapewniający konsumentom posiłki obiadowe, śniadaniowe, kolacje),
 - prowadzony w np. restauracji, barze, bufecie, stołówce, hotelu, motelu, zajezdzie, pensjonacie.
4. Zamawiający pod pojęciem punktu ogólnospożywczego rozumie zakład, sklep, placówkę, lokal:
 - oferujący szeroki i zróżnicowany asortyment posiłków gotowych (w słoikach, puszkach, PCV itp.), artykułów spożywczych i napojów,
 - którego przedmiotem działalności jest sprzedaż posiłków gotowych, artykułów spożywczych i napojów do samodzielnego przyrządzania posiłków, głównie obiadowych, ale także śniadaniowych, kolacyjnych.
5. Zamawiający nie uznaje za punkt gastronomiczny/ ogólnospożywczy: straganu, herbaciarni, kawiarni, cukierni, apteki, drogerii, punktu internetowego, lokali prowadzących wyłącznie sprzedaż alkoholu i używek.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania na bieżąco wykazu punktów ogólnospożywczych oraz gastronomicznych.

§ 3.

1. Zamawiający będzie dokonywał zakupów bonów sukcesywnie według swojego zapotrzebowania.
2. Zamawiający każdorazowo określi ilość bonów oraz ich wartość w ramach zamówienia cząstkowego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do wpłacenia na konto Wykonawcy kwoty stanowiącej równowartość nominałów wyrażonych na bonach i ich ilości, po protokolarnym odbiorze bonów, płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia zamówionej ilości bonów, na podstawie faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za ewentualne roszczenia punktów ogólnospożywczych oraz punktów gastronomicznych, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy wobec tych placówek.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za bony, które zostały utracone lub uszkodzone po ich wydaniu Zamawiającemu lub które straciły ważność z powodu ich niewykorzystania przez użytkowników.
6. Zamawiający nie określa minimalnej ilości bonów, którą zamówi w ramach przedmiotu umowy i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zakupu bonów w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie składał zamówień.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości realizacji bonów we wskazanych przez Wykonawcę sklepach i punktach gastronomicznych, jeśli podmiot prowadzący sklep lub placówkę gastronomiczną zawiesi lub zakończy prowadzoną w tym sklepie/ placówce działalność gospodarczą lub jej prowadzenie nie będzie

możliwe z powodu ograniczeń, nakazów i zakazów wprowadzonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w związku ze stanem epidemii z powodu COVID-19.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów Zamawiającemu w ilości zgodnej z otrzymanym zamówieniem cząstkowym, na adres siedziby Straży Miejskiej w Toruniu, przy ul. Grudziądzkiej 157, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.30 – 15.30.
2. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o planowanym dniu i godzinie dostawy bonów, z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Koszt dostawy bonów i ryzyko w czasie transportu ponosi Wykonawca.
4. Wymagany termin dostawy bonów: 2-10 dni od dnia otrzymania zamówienia cząstkowego.
5. Osobami upoważnionymi do odbioru bonów są: Bożena Hoppe i Joanna Reut.
6. Zamawiający nie będzie nanosił żadnych zmian na otrzymanych bonach, w szczególności nie będzie ich stemplował pieczęcią firmową.

§ 5.

Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania realizujących bony pracowników o tym, że:

- bon żywieniowy może być użyty wyłącznie jako forma zapłaty za zakup towarów i usług we wskazanych przez Wykonawcę punktach ogólnospożywczych i gastronomicznych;
- bon nie może być użyty do zakupu alkoholu oraz wyrobów tytoniowych;
- bon żywieniowy nie podlega wymianie na gotówkę;
- użytkownikowi bonu żywieniowego nie przysługuje prawo otrzymania reszty w gotówce w przypadku, gdy wartość zakupu towarów lub usług jest niższa niż nominal bonu;
- użytkownik jest zobowiązany do zapłacenia we własnym zakresie (bez prawa żądania dopłat od pracodawcy) różnicy w przypadku gdy wartość zakupu towarów lub usług przewyższa wartość bonu żywieniowego lub do użycia kolejnego bonu;
- punkty ogólnospożywcze oraz gastronomiczne przyjmują do realizacji wyłącznie bony nieuszkodzone, posiadające wszystkie zabezpieczenia przez ewentualnym sfalszowaniem;
- bony posiadają termin ważności, po upływie którego nie można ich realizować.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania umowy w terminie określonym w § 4 ust.4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości - dziennie - 0,03% kwoty z § 1 ust.3 umowy za każde niewykonane zamówienie cząstkowe (tj. za każdy dzień zwłoki w realizacji bonu).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w § 1 ust.3.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia woli w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia cząstkowego

trwającej co najmniej 7 dni, bez konieczności uprzedniego wezwania do wykonania umowy w dodatkowym wyznaczonym terminie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni po upływie terminu określonego w zdaniu pierwszym.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z bieżącej płatności.
5. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
6. Rażąco naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w umowie, daje Zamawiającemu prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 7.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie podwyższenia wartości bonu, o której mowa w § 1 ust.1 oraz będącej następstwem podwyższenia wartości bonu zmiany całkowitej maksymalnej wartości wynagrodzenia za wykonanie umowy, o której mowa w § 1 ust.3 umowy, dokonanej zgodnie z ust.3.
3. Wartość bonu, o której mowa w § 1 ust.1 umowy może zostać podwyższona, jeżeli wg ogłoszonego przez GUS wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w 12 (dwunastym) miesiącu obowiązywania umowy ceny w porównaniu z analogicznym miesiącem roku poprzedniego zwiększą się o więcej niż 10 %. W takim przypadku wartość bonu od 13 (trzynastego) do ostatniego miesiąca obowiązywania umowy zostanie odpowiednio zwiększona o równowartość ww. wskaźnika liczona od kwoty 8 zł, z zastrzeżeniem, że wzrost nie może być wyższy niż 15% dotychczasowej wartości. Zmiana wynagrodzenia w w/w okolicznościach wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że wynagrodzenie nie będzie podlegać waloryzacji z żadnych innych przyczyn niż wymienione w ust. 3.

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego


mgr Sławomir Śmigieński